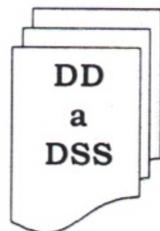




BANSKOBYSŤRICKÝ
SAMOSPŤRÁVNÝ KRAJ



Domov dôchodcov
a domov sociálnych služieb
Úzka 49, 982 01 Tornaľa



KRÍZOVÝ PLÁN

Vypracoval: Ing. Ida Melichová
riaditeľka

DOMOV DÔCHODCOV
A DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
Úzka ul. č. 49, 982 01 Tornaľa
IČO: 00648124, DIČ: 2021132762
-1-

V Tornaľi, 30.3.2020

Krízový plán

1. Systém komunikácie a informovanosť

- Operatívne porady krízového tímu - denne + aplikácia WHATSAPP
- Emailová komunikácia členov krízového štábu - denne
- Posun informácií pre zamestnancov – sestry a SP, ASP a ISR osobne, telef., mailom - denne
 - opatrovatelky osobne, telefonicky a cez Fb - denne
 - TPÚ osobne, telefonicky - denne
- Vypracovaný zoznam zamestnancov (**príloha 1a**) , rodinných príslušníkov klientov s telefónnymi číslami (**príloha č. 1b**) a zákonných zástupcov (**príloha č. 1c**)
- Vypracovaný zoznam telefónnych kontaktov na všeobecného lekára, RÚVZ, RZP, RLP, lekárne, v prípade potreby kontaktovať príslušnú miestnu samosprávu (**príloha č. 2**)

2. Používanie OOP - Používanie OOP podľa nácviku, kontrolného listu a prílohy (príloha č. 3)

3. Vypracovaný:

- postup pri podozrení nakazenia COVID 19 (príloha č. 4)
- formulár Epidemiologická anamnéza - Hodnotiaci list (príloha č. 5)
- postup činností v karanténnej miestnosti (príloha č. 5a)
- povinnosti osoby v karanténnej miestnosti (príloha č. 5b)

4. Zoznam dostupného zdravotného a dezinfekčného materiálu (príloha č. 6)

5. Spracovaný Plán reprofilizácie lôžok v zariadení (príloha č. 7)

6. Zostavený týždenný jedálenský lístok s maximálnym počtom trvanlivých potravín a jednoduchých jedál. (príloha č. 8)

7. Určené miesto na uskladnenie odpadu v priestoroch garáže zariadenia, ktoré je označené – nebezpečný odpad bude odnesený určeným zamestnancom. Z pavilónovej časti – cez okno do označenej garáže, z oddelení cez terasy do garáže, z budovy cez balkón, resp. okno do garáže. **Neprenáša sa na uskladnenie cez vnútorné priestory zariadenia!**

- kľúč je uložený na vrátnici zariadenia

8. Vypracovaný zoznam osobného vybavenia, ktoré zamestnanci musia mať pripravené doma pre prípad vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia ku krízovej službe.

(príloha č. 9)

9. Zoznam psychologických intervencií pre ukludnenie prijímateľov, ich rodín, samotných zamestnancov. (príloha č. 10)

10. Určené priestory pre zamestnancov v čase karantény (2 byty, 2 izby, 2 terapeutické miestnosti)

11. Spracované služby pre zamestnancov SZÚ a TPÚ s minimálnym personálnym obsadením (príloha č. 11)